

**REGULAMIN  
REKRUTACJI DZIECI  
DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ  
NR 3 IM. ZIEMI WARMIŃSKIEJ w ZESPOLE SZKÓŁ W BARCZEWIE  
na rok szkolny 2022/2023**

**Podstawa prawna:**

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r.–Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 z późn. zm.),
- Uchwała Nr XXVIII(260) Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 29 grudnia 2020r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XV(173)2019 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 19 grudnia 2019r. w sprawie ustalenia kryteriów i liczby punktów za poszczególne kryteria oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia, stosowanych w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Barczewo,
- Zarządzenie Nr 0050.10.2022 Burmistrza Barczewa z dnia 21 stycznia 2022r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Barczewo na rok szkolny 2022/2023,
- Statut Zespołu Szkół w Barczewie.

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
3. Dzieci sześciolatnie obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
4. Dziecko sześciolatnie, na wniosek rodziców i po uzyskaniu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, może rozpocząć naukę w klasie I szkoły podstawowej.
5. Dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym kontynuują przygotowanie przedszkolne w przedszkolu.
6. Dzieci pięcioletnie, dzieci czteroletnie oraz dzieci trzyletnie mają ustawowe prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego. W sytuacji nieprzyjęcia dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym do żadnego z przedszkoli/oddziałów przedszkolnych wskazanych we wniosku, burmistrz miasta, wskaże rodzicom inne przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej, który przyjmie dziecko.

## § 2 Zasady rekrutacji

7. Rekrutacja dzieci do oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej nr 3 w Barczewie w Zespole Szkół w Barczewie odbywa się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności na podstawie wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola, zwanego dalej wnioskiem.
8. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca<sup>1</sup> w oddziałach przedszkolnych prowadzi się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
9. Liczba miejsc wolnych ustalana jest jako różnica liczby miejsc ogółem i liczby oświadczeń woli o kontynuacji edukacji w oddziałach przedszkolnych przez rodziców/opiekunów prawnych wychowanków uczęszczających do oddziału przedszkolnego.
10. W terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które obecnie uczęszczają do oddziału przedszkolnego składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2022/2023<sup>2</sup>.
11. W szczególnie uzasadnionym przypadku, na wolne miejsce w oddziale przedszkolnym rodzice/opiekunowie prawni dziecka urodzonego w 2020r. mogą ubiegać się o przyjęcie do przedszkola dopiero po ukończeniu przez dziecko 2,5 lat.
12. Dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego podlegają rekrutacji zgodnie z powyższymi kryteriami.
13. Rodzice dzieci z orzeczeniem składają kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego poświadczoną przez rodzica za zgodność z oryginałem.
14. Rodzice/opiekunowie prawni kandydatów składają w sekretariacie Zespołu Szkół wniosek w terminie zgodnym z harmonogramem rekrutacji<sup>3</sup>.
15. W trakcie rekrutacji rodzice/prawni opiekunowie mogą wybierać wszystkie przedszkola publiczne i szkoły z oddziałami przedszkolnymi. Na pierwszym miejscu we wniosku rekrutacyjnym należy wpisać tę placówkę, na której najbardziej rodzicom zależy (przedszkole/oddział przedszkolny pierwszego wyboru).
16. Wniosek składany jest tylko w przedszkolu/oddziale przedszkolnym pierwszego wyboru.
17. Przy rekrutacji do oddziału przedszkolnego nie jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.
18. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci zamieszkałe w Gminie Barczewo z roczników 2019, 2018, 2017, 2016.
19. W rekrutacji do oddziału przedszkolnego uczestniczą dzieci mieszkające wraz z rodzicami w Gminie Barczewo, które w roku szkolnym 2020/2021 nie uczęszczały do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych lub chcą zmienić placówkę.
20. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Barczewo mogą być przyjęci do oddziału przedszkolnego, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Gmina Barczewo nadal będzie dysponowała wolnymi miejscami w oddziale przedszkolnym.
21. Przydział dzieci do konkretnych oddziałów nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja grup przedszkolnych (jednorodnych wiekowo) uzależniona jest od liczby dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji do oddziału przedszkolnego.
22. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do oddziału przedszkolnego.
23. W przypadku braku miejsca w przedszkolu/oddziale przedszkolnym pierwszego wyboru, dyrektor przedszkola/oddziału przedszkolnego w okresie rekrutacji, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego proponuje rodzicom/prawnym opiekunom, zapisanie dziecka do przedszkola, które dysponuje wolnymi miejscami uwzględniając przy tym preferencje określone we wniosku.

## § 3

---

<sup>1</sup> art. 153 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 z późn. zm.)

<sup>2</sup> art. 153 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 z późn. zm.)

<sup>3</sup> art. 154 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 z późn. zm.)

### **Kryteria przyjęcia dzieci do oddziału przedszkolnego i etapy ich procedowania**

1. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Barczewo, niż liczba wolnych miejsc, w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego<sup>4</sup> są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe:
  - 1) wielodzietność rodziny kandydata<sup>5</sup>;
  - 2) niepełnosprawność kandydata;
  - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
  - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
  - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
  - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie<sup>6</sup>;
  - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.Za każde z wyżej wymienionych kryteriów można uzyskać po 1 pkt.
2. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, odpowiednio<sup>7</sup>:
  - 1) Oświadczenie wnioskodawcy o wielodzietności rodziny kandydata.
  - 2) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2046, z późn. zm.).
  - 3) Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
  - 4) Dokumenty poświadczające objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697, z późn. zm.).
3. Kryteria wymienione w ust. 2 pkt 2) – 4) potwierdza się za pomocą dokumentów<sup>8</sup> składanych w postaci (do wyboru):
  - 1) oryginału,
  - 2) notarialnie poświadczonych kopii,
  - 3) w postaci urzędowo poświadczonych odpisu zgodnie z art. 76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017r. poz. 1257),
  - 4) wyciągu z dokumentu.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego<sup>9</sup> brane są pod uwagę kryteria wymienione w Uchwale Nr XV(173)2019 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 19 grudnia 2019r. i Uchwale Nr XXVIII(260) Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 29 grudnia 2020r w sprawie ustalenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzących przez Gminę Barczewo:
  - 1) Pozostawanie rodziców/prawnych opiekunów, rodziców zastępczych kandydata lub rodzica samotnie wychowującego dziecko w zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym. – 5 punktów dla każdego rodzica/prawnego opiekuna do uzyskania max 10 pkt.,

<sup>4</sup> art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 z późn. zm.)

<sup>5</sup> art. 4 ust. 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 z późn. zm.)

<sup>6</sup> art. 4 ust. 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 z późn. zm.)

<sup>7</sup> art. 150 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 z późn. zm.)

<sup>8</sup> art. 150 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 z późn. zm.)

<sup>9</sup> art. 131 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 z późn. zm.)

- 10 pkt dla rodzica (prawnego opiekuna, rodzica zastępczego) samotnie wychowującego dziecko.
- 2) Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego oddziału przedszkolnego. – 2 punkty.
  - 3) Rodzice/opiekunowie prawni kandydata rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych ze wskazaniem miejsca zamieszkania na terenie Gminy Barczewo – po 1 pkt. Dla każdego rodzica (prawnego opiekuna) rozliczającego podatek dochodowy od osób fizycznych max 2pkt., 2 pkt. - dla rodzica (prawnego opiekuna, rodzica zastępczego) samotnie wychowującego dziecko.
  - 4) Zadeklarowanie uczęszczania do tego oddziału przedszkolnego kandydatów będących rodzeństwem – 2 pkt.
5. Do wniosku dołącza się dokumenty<sup>10</sup> potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów gminnych, odpowiednio:
- 1) zaświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o pobieraniu nauki w systemie dziennym, o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej (wniosek rekrutacyjny dziecka do oddziału przedszkolnego),
  - 2) deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym oddziale przedszkolnym złożona przez rodziców/prawnych opiekunów,
  - 3) Zaświadczenie potwierdzające składanie rocznego PIT-u w Urzędzie Skarbowym według miejsca zamieszkania podatników, a dokładnie – według miejsca zamieszkania w ostatnim dniu grudnia.
6. Wszystkie oświadczenia<sup>11</sup> składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku są zgodne z aktualnym stanem faktycznym<sup>12</sup>.

#### **§ 4**

#### **Zadania<sup>13</sup> dyrektora oddziału przedszkolnego**

1. Zbiera deklaracje<sup>14</sup> o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym oddziale przedszkolnym.
2. Podaje do publicznej wiadomości:
  - 1) harmonogram rekrutacji,
  - 2) prawa i obowiązki rodziców i opiekunów prawnych kandydatów w procesie rekrutacyjnym ze szczególnym uwzględnieniem prawa do odwołania się od decyzji komisji.
3. Przyjmuje wnioski składane przez rodziców.
4. Powołuje Komisję Rekrutacyjną.
5. Nadzoruje realizowane przez Komisję zadania.
6. Rozpatruje odwołania od rozstrzygnięć Komisji Rekrutacyjnej.
7. Przechowuje dane osobowe kandydatów przyjętych i nieprzyjętych zgromadzonych w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacji postępowania rekrutacyjnego w wyznaczonym przepisami okresie.
8. Przeprowadza postępowanie uzupełniające, jeśli oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami.
9. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych podczas rekrutacji do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej nr 3 w Barczewie, przewyższy liczbę miejsc w oddziale przedszkolnym, Dyrektor Zespołu Szkół informuje o nieprzyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego Burmistrza Barczewa. Burmistrz Barczewa pisemnie wskaże rodzicom inne publiczne przedszkole albo niepubliczne przedszkole<sup>15</sup>.

<sup>10</sup> art. 150 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 z późn. zm.)

<sup>11</sup> art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 z późn. zm.)

<sup>12</sup> art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 - Kodeks karny (t. j.: Dz. U. z 2017r. poz. 2204)

<sup>13</sup> art. 149, art. 157 ust. 1, art. 160, art. 161 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 z późn. zm.)

<sup>14</sup> art. 153 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 z późn. zm.)

<sup>15</sup> art. 31 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 z późn. zm.)

10. Archiwizuje dokumentację rekrutacyjną.
11. Przyjmuje dzieci do oddziału przedszkolnego na wolne miejsca w trakcie roku szkolnego<sup>16</sup>.

## § 5

### Zadania Komisji Rekrutacyjnej<sup>17</sup>

1. Postępowanie rekrutacyjne do oddziału przedszkolnego przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana zarządzeniem przez Dyrektora Zespołu Szkół, który wyznacza przewodniczącego komisji.
2. Komisja działa na podstawie niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu Pracy Komisji Rekrutacyjnej.
3. Harmonogram prac komisji ustala jej przewodniczący w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu Szkół
4. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej odpowiedzialny jest za:
  - 1) organizację i przebieg pracy Komisji Rekrutacyjnej;
  - 2) dochowanie poufności danych o kandydatach i ich rodzinach w trakcie prac Komisji i po ich zakończeniu;
  - 3) analizę przedłożonych wniosków wraz z dokumentacją potwierdzającą spełnienie kryteriów pierwszeństwa;
  - 4) podanie do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia i niezakwalifikowanych do przyjęcia<sup>18</sup>;
  - 5) podanie do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych<sup>19</sup>;
  - 6) napisanie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego w terminie 5 dni od dnia wpłynięcia wniosku o uzasadnienie;
  - 7) organizację i przebieg rekrutacji uzupełniającej;
  - 8) zgodność rozstrzygnięć postępowania rekrutacyjnego z zapisem w protokole;
  - 9) podpisanie protokołu przez wszystkich członków Komisji Rekrutacyjnej;
  - 10) przekazanie protokołu Dyrektorowi Zespołu Szkół wraz z listami kandydatów zakwalifikowanych, niezakwalifikowanych, przyjętych i nieprzyjętych.
5. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia w wyznaczonym terminie dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach oraz zwrócić się do Burmistrza Barczewa o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach<sup>20</sup>.
6. W tym celu Burmistrz:
  - 1) korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu,
  - 2) może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji,
  - 3) może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (do wywiadu stosuje się przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzanego w celu ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci – Dz. U. z 2016 r. poz. 195 z późn. zm.).
7. O wynikach weryfikacji oświadczeń Burmistrz informuje przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
8. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;

<sup>16</sup> art. 130 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 z późn. zm.)

<sup>17</sup> art. 157 ust. 2, art. 158 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 z późn. zm.)

<sup>18</sup> art. 158 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 z późn. zm.)

<sup>19</sup> art. 158 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 z późn. zm.)

<sup>20</sup> art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 z późn. zm.)

- 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
- 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
9. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, Komisja Rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.
10. Komisja Rekrutacyjna przyjmuje kandydata do oddziału przedszkolnego, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
11. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych, Komisja Rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.
12. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w ustawie Prawo oświatowe tzw. kryteria ustawowe.
13. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria ustalone przez organ prowadzący tzw. kryteria gminne.
14. W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników, na drugim etapie postępowania, Komisja Rekrutacyjna ustalając kolejność kwalifikacji przyjmuje kryterium datę urodzenia kandydatów z wniosków o jednakowej liczbie punktów.
15. Listy, o których mowa w ust. 4 pkt 4 i 5, podane do publicznej wiadomości, są publikowane nie dłużej niż do czasu upływu terminów, o których mowa w § 6 ust. 2 i 4, w postępowaniu rekrutacyjnym lub postępowaniu uzupełniającym przeprowadzanego w danym roku kalendarzowym.
16. Komisja Rekrutacyjna zobowiązana jest do procedowania postępowania rekrutacyjnego zgodnie z niniejszymi zasadami i zasadą poufności informacji o kandydatach i ich rodzinach w trakcie prac Komisji i po ich zakończeniu.

## **§ 6**

### **Odwołanie<sup>21</sup> od decyzji komisji rekrutacyjnej**

1. Data podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rozpoczyna procedurę odwoławczą.
2. Rodzice lub opiekunowie prawni kandydata, który nie został przyjęty do oddziału przedszkolnego w terminie 7 dni od upublicznienia list, występują do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego.
3. Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku przez rodzica lub opiekuna prawnego kandydata podaje przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Rodzice lub opiekunowie prawni kandydata, w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia, mogą złożyć odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej do Dyrektora Zespołu Szkół w Barczewie.
5. Dyrektor w terminie 7 dni od złożenia odwołania powiadamia rodziców lub opiekunów prawnych kandydata o podjętym rozstrzygnięciu.
6. Rodzice lub opiekunowie prawni kandydata mogą złożyć skargę na rozstrzygnięcie Dyrektora do sądu administracyjnego.

---

<sup>21</sup> art. 158 ust. 6 - 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 z późn. zm.)

## **§ 7**

### **Obowiązki i prawa rodziców**

1. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają potwierdzenie woli zapisu do oddziału przedszkolnego, do którego dziecko zostało zakwalifikowane w formie podpisu na liście dzieci zakwalifikowanych.
2. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci są zobowiązani do składania prawdziwych oświadczeń, potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań<sup>22</sup>.

## **§ 8**

### **Ochrona danych osobowych i wrażliwych zgromadzonych dla postępowania rekrutacyjnego**

1. Administratorem danych zgromadzonych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego jest Zespół Szkół w Barczewie, ul. Północna 14, 11-010 Barczewo.
2. Podstawą przetwarzania danych jest pisemna zgoda wyrażona przez rodzica lub opiekuna prawnego.
3. Wnioski o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego są opatrzone klauzulą o wyrażeniu zgodny na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego.
4. Pracownik oddziału przedszkolnego upoważniony przez Dyrektora do gromadzenia wniosków i ich procedowania posiada stosowne upoważnienie.
5. Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego<sup>23</sup>.
6. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego, przechowywane są przez okres roku pod warunkiem, że nie toczy się postępowanie w sądzie administracyjnym w związku ze skargą. W przypadku toczącego się postępowania w sądzie administracyjnym dokumentacja danego kandydata przechowywana jest do zakończenia sprawy prawomocnym wyrokiem<sup>24</sup>.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
2. Regulamin Rekrutacji wchodzi w życie z dniem 04.02.2022r.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2022/2023.

Załączniki do regulaminu:

1. Wniosek rekrutacyjny do przedszkola – załącznik 1.
2. Załącznik do wniosku rekrutacyjnego.

---

<sup>22</sup> art. 150 ust 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 z późn. zm.) oraz art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 - Kodeks karny (t. j.: Dz. U. z 2017r. poz. 2204)

<sup>23</sup> art. 160 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 z późn. zm.)

<sup>24</sup> art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 z późn. zm.)